INFORME DE GESTIÓN AÑO 2017

Institución Educativa Alfonso Zawadzky

AREAS EVALUADAS

1. GESTIÓN DIRECTIVA
2. GESTIÓN ACADÉMICA
3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
4. GESTIÓN COMUNITARIA

1. GESTIÓN DIRECTIVA

Para generar el direccionamiento estratégico y los procesos de mejoramiento de la calidad educativa, La Institución Educativa **"ALFONSO ZAWADZKY"** cuenta con el compromiso de los coordinadores, de casi la totalidad de los docentes, de algunos miembros del personal administrativo, de servicios generales y ocasionalmente de los padres de familia; además se cuenta con el apoyo de la alcaldía de entidades interinstitucionales del orden municipal y el apoyo del MEN Y LA SED en aquellos programas que lideran desde el ente territorial y nacional.

1. GESTIÓN DIRECTIVA

A) Política de Inclusión

A partir del segundo semestre a través del convenio 2018 del año 2017 suscrito entre la Gobernación del Valle y la Fundación Carvajal se completó la caracterización de los estudiantes con discapacidad, talentos y capacidades excepcionales en el aplicativo SIMAT en un 95%. Y se revisaron los documentos y completaron los que hacían falta.

La institución educativa reunió todo el personal directivo y docente con el ánimo de sensibilizar y concientizar sobre la responsabilidad institucional de asumir la política de inclusión con todos los procesos que conlleva.



Política de Inclusión







1. GESTIÓN DIRECTIVA

A) Política de Inclusión

Se realizaron entrevistas con estudiantes para tener los insumos necesarios para la construcción del PIAR; se realizaron talleres a docentes que tienen la responsabilidad directa con estudiantes caracterizados y con padres de familia y/o acudientes de estos niños y adolescentes.

Se socializó el decreto 1421 de 29 de agosto de 2017 en cual se reglamentó en el marco de la educación inclusiva, la atención a la población con discapacidad y se creó el Comité de Inclusión de la institución educativa con docentes representantes de cada una de las Sedes.

Actualmente auspiciado por la Secretaria de Educación Departamental, dos (2) docentes de la Institución asisten al Diplomado en Educación Inclusiva impartido por la universidad del Valle con el objetivo de que lideren la política de calidad institucional.

1. GESTIÓN DIRECTIVA

B) Convenios y Programas

- La modalidad técnica comercial se encuentra articulada con el Sena, CLEM TULUÁ; lo que permite que los jóvenes de la Media, puedan salir doblemente titulados, Bachilleres de la Institución y Técnicos en Logística Empresarial o Mercadeo y Ventas con el SENA, además este año 2017 fueron certificados por servicio al cliente.

- La Alcaldía Municipal entregó durante tres meses el refrigerio a los estudiantes de los grados 7º y 8º de Básica Secundaria; pago el transporte escolar de los estudiantes, hizo entrega en la Sede Policarpa Salavarrieta del proyecto de adecuación de mejoras de infraestructura del bloque con riesgo estructural y también de 4 aulas ubicadas en el centro de la Sede, cuyo techo colapso; apoyó la realización del día de la integración de la familia y el día de agradecimiento Zawadzkyno. Finalmente se comprometió con el pago de la propuesta de acompañamiento de parte de la fundación Arete para la creación del modelo pedagógico de la Institución Educativa.





Visita SENA CLEM Tuluá


MEDIA TÉCNICA
MUESTRA EMPRESARIAL

1. GESTIÓN DIRECTIVA

B) Convenios y Programas

CERVECERÍA DEL VALLE: Contribuye a la formación logística integral de nuestros estudiantes, permitiendo en su interrelación con el entorno laboral y productivo de la región Vallecaucana.

LA FUNDACIÓN NUTRESA, con el programa "Líderes Siglo XXI". Apoya la Institución Educativa con la capacitación y orientación para la implementación del sistema de gestión de calidad, de acuerdo a la norma ISO 9000. El día 25 de octubre del año 2017 la Institución tuvo la visita de seguimiento para la socialización de avances en el sistema de gestión de calidad







Calidad

“La calidad y la excelencia son la clave para el éxito”

1. GESTIÓN DIRECTIVA

B) Convenios y Programas

ACUAVALLE S. A. por intermedio del Proyecto Ambiental Escolar (PRAE) y el grupo ecológico Proyecto Ambiental Natural de Yotoco "PANY": Cuyo objetivo es incorporar elementos y acciones de tipo ambiental al quehacer cotidiano de la Institución, como medio para lograr el conocimiento del entorno natural de nuestro municipio; el reconocimiento de la comunidad educativa como agente transformador del territorio, y su participación en tareas que permitan el mejoramiento de las situaciones ambientales que afectan la localidad.

Desarrollan la cuarta fase del proyecto Club Defensores del agua en donde se implementa un programa de capacitación y sensibilización ambiental a través del cual se desarrollarán actividades de acercamiento de la comunidad educativa a las situaciones ambientales que le afectan y afectan su entorno. Las actividades del proyecto se realizaron en el segundo semestre del año lectivo.


SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN
DEL VALLE - MUNICIPIO DE YOTOCO
SUTEV
YOTOCO
Institución Educativa Alfonso Zawadzky
LADRILLO ECOLOGICO
PAPEL RECICLADO
RECOLECCION DE PILAS
COMPARENDO AMBIENTAL













1. GESTIÓN DIRECTIVA

B) Convenios y Programas

PROGRAMA PTA (PROGRAMA TODOS A APRENDER): Con el reconocimiento de ser elegida una Institución Educativa "pionera" continua con la asesoría y acompañamiento permanente de dos tutores para lengua castellana y matemática; además con algunos beneficios como la entrega para la básica primaria de material didáctico de Nogales y Singapur, y libros Plan Semilla para todos los estudiantes; acceso a toda la programación de las instituciones 10 tic. Contribución para que los planes de estudio y las estrategias pedagógicas se mejoren y favorezcan los aprendizajes de los estudiantes.

PROGRAMA DE LECTURA Y ESCRITURA DEL MEN: Nuestra Institución es pionera en el Proyecto "Pásate a la Biblioteca Escolar" del PNL. Dicho proceso ha sido reconocido a nivel nacional, siendo elegido el año pasado en el Tercer Encuentro Nacional de Bibliotecas Escolares como muestra significativa y al finalizar este 2017 Nuestra institución fue elegida a nivel departamental con la experiencia significativa "**PARE POR LA LECTURA".**

1. GESTIÓN DIRECTIVA

C) Impacto del Gobierno Escolar

Durante el año 2017, los estamentos que conforman el gobierno escolar han realizado presencia en las diferentes reuniones donde la Institución lo ha requerido.

CONSEJO DIRECTIVO: Conformado por:

Esp. Miryam Villa Carvajal (rectora)
Gustavo Suarez Rendón (docente)
Yolanda Rizo (exalumna)
Javier Gutiérrez (padre de familia)
Mónica Andrea Tovar Salas (docente)
Walter Fernando Núñez (Sector productivo)
Tatiana Muñoz (estudiante)
William Muñoz(padre de familia)

El consejo Directivo tuvo una participación reflexiva y propositiva en cada uno de sus miembros, atentos a resolver oportunamente cada una de las diferentes situaciones. Se reunió ordinariamente una vez por mes y algunas veces extraordinariamente cuando la situación lo ameritaba durante el 2017 desarrollo las siguientes actividades:

1. GESTIÓN DIRECTIVA

C) Impacto del Gobierno Escolar

CONSEJO DIRECTIVO: Estuvo atento al Informe mensual de gastos; Apoyó la propuesta del proyecto para la construcción del Modelo Pedagógico para la IE; Motivó a los docentes por su la actitud y responsabilidad con su quehacer pedagógico; priorizó y aprobó las solicitudes de necesidades presentadas por cada directivo docente de las 5 Sede; aprobó adiciones y traslados según requerimiento para el buen funcionamiento institucional; generó respuestas a peticiones y quejas de la comunidad, Elaboró un presupuesto para el año 2018 acorde a las necesidades, proyectos y metas Institucionales.

1. GESTIÓN DIRECTIVA

C) Impacto del Gobierno Escolar

CONSEJO ACADÉMICO: Conformado por:
Esp. Dora Stella López Herrera (Coordinadora)
Lic. Manuel Hernán Torres C (Coordinador)
Esp. Martha C. Escudero (Coordinador)
Esp. Carlos Fernando Jaramillo (Coordinador)
Stella Mejía Mora (Docente Lengua castellana)
Dora Inés Castillo Bedoya (Docente Idioma extranjero)
Carlos Roldan (Docente educación artística)
Nathaly Magnolia Alomia (docente ética y valores)
Esp. Josefina Mondragón (Docente Media técnica)
José Oscar Toro Rodríguez (Docente educación física)
Fernando Antonio Gómez (Docente matemáticas)
Jazmín del Pilar Mejía (Educación Religiosa)
Adolfo León Gómez (Ciencias Naturales)
Clementina Ponce Rivera (Docente Sociales)
José Arley Collazos Medina (Docente filosofía)
Jaime Alberto Narváez (Docente informática)
Karol Hurtado (docente de preescolar)

Durante al año 2017 Implemento los acuerdos previstos para el año 2017:

1. GESTIÓN DIRECTIVA

C) Impacto del Gobierno Escolar

CONSEJO ACADÉMICO:

- La valoración de disciplina, se realizó de manera descriptiva. Las áreas consignaron el desempeño y el compromiso en los informes valorativos de cada periodo.
- Las semanas lectivas se distribuyeron en 3 periodos académicos y se aplicó el porcentaje aprobado a finales del año anterior así:

  Primer Período con el 30%
  Segundo Período con el 30%
  Tercer Período con el 40%
- El plan de área y plan de aula respectivamente se diligenció de acuerdo al formato elegido por el consejo académico.
- Se aprobó el formato de llamado de atención a los estudiantes.

1. GESTIÓN DIRECTIVA

C) Impacto del Gobierno Escolar

CONSEJO ACADÉMICO:

- La jornada Nocturna implementó el modelo educativos flexible: "Escuela Integral: un modelo de inclusión social y saludable" articulado al PEI, como una metodología flexible de atención a adultos y jóvenes extra edad en el municipio.
- Se mejoró el formato "observador del estudiante.
- Ser realizaron ajustes a los planes de áreas
- Queda pendiente para el año 2018 que cada área presente la propuesta de la auto evaluación cualitativa y socializar la propuesta del formato de observador del estudiante para el grado de transición, para su aprobación e implementación

1. GESTIÓN DIRECTIVA

C) Impacto del Gobierno Escolar

CONSEJO DE PADRES: Hacia el Febrero se realizó la primera asamblea de padres y se eligieron representantes de todas las sedes y grados; allí se nombró el representante al Consejo de Padres. La participación fue activa en la Institución, Además, de su valioso acompañamiento y aportes a diferentes actividades en la sede principal. Es "menester" resaltar su participación en el día E, día de la integración de la familia, la semana de Desarrollo Institucional y Foro educativo entre otras y la solitud ante los entes Institucionales para dar respuesta a inquietudes y requerimientos ejemplo la solicitud de los padres de no colocar tareas a estudiantes de la Jornada única







Participación en el día E

1. GESTIÓN DIRECTIVA

D) Mecanismos de Comunicación

La "Ventanilla Única" como medio de control y de información para toda la comunidad educativa presta su servicio durante toda la jornada; se implementó el documento para Peticiones Quejas y Reclamos, el cual puede ser diligenciado por cualquier integrante de la comunidad educativa cuando lo considere necesario; se generan circulares informativas sobre algunas decisiones de importancia general, el correo de la Institución educativa y las redes sociales son un medio de interacción entre los docentes y directivos, a su vez con las demás instituciones y entidades del Estado este año se implementó la página web de la Institución educativa.

1. GESTIÓN DIRECTIVA

E) Manual de Convivencia

Se dio aplicación al manual de convivencia vigente en todo el proceso disciplinario de la I.E. Se eligió un sub comité dentro del Consejo académico para realizar ajustes que tengan en cuenta la Jornada Única, el modelo Flexible integral de Educación de Adultos, la vigencias de algunas decisiones en la corte que aún no se han considerado en actual Manual y las rutas de atención integral para las situaciones tipo II y III, que fueron aprobadas y divulgadas por el Comité de Convivencia escolar del Municipio de Yotoco.

Se contó con el acompañamiento de la Secretaria de Educación con la Sra. Nelly Guerrero para el análisis de cada uno de los componentes del manual de convivencia.

El comité de convivencia escolar asistió a dos reuniones con el Comité de Convivencia Municipal para el tema de las RAI

2. GESTIÓN ACADÉMICA

A) Plan de Estudios

Se conformaron grupos o equipos de trabajo al interior del consejo académico para resginificar el SIEE, el manual de convivencia, el modelo pedagógico, las actividades de apoyo, crear el reglamento interno del consejo académico.

Con el ánimo de no represar los procesos en la Institución durante este año 2017 se acordó hacer dos reuniones al mes.

A través de una lista de chequeo se realizó seguimiento a los planes de área para su mejoramiento

La Universidad del Valle capacitó el Coordinador León Andrés Espejo y la docente Andrea Mayorga en el marco del proyecto "Fortalecimiento de competencias básicas de docentes y directivos docentes de las instituciones educativas oficiales del departamento del Valle del Cauca" y con el fin de continuar con el proceso de fortalecimiento a las Instituciones Educativas

2. GESTIÓN ACADÉMICA

B) Jornada Escolar

La jornada escolar durante el año escolar 2017 sufrió algunas anomalías por el paro del Magisterio, las inasistencias recurrentes de dos docentes en la básica y por las incapacidades de algunos docentes; sin embargo el desarrollo de la jornada escolar se ha realizado de manera normal y se ha logrado optimizar el tiempo de clases efectivas.

C) Estilo Pedagógico

Al interior de la Institución educativa, los docentes implementan su estilo pedagógico, que en términos generales es una consecuencia de la pedagogía tradicional.

2. GESTIÓN ACADÉMICA

C) Estilo Pedagógico

Con miras a dar cumplimiento al plan de mejoramiento en lo que respecta a la implementación de un modelo pedagógico Institucional durante este 2017 se logró el consenso con el consejo académico de crear un modelo pedagógico con el acompañamiento de un agente externo el cual fue aprobado por el consejo directivo.

Se realizó la gestión con la alcaldía Municipal para que se incluyera en el presupuesto del año 2018 el recurso económico, el cual tuvo la aprobación y fue incluido de acuerdo a la propuesta presentada por la Fundación “Arete”, la cual realizó dos reuniones dentro de la agenda de trabajo con el objetivo de presentar la propuesta, arrojando como resultado la conformación de un equipo de trabajo conformado por el consejo académico y el grupo de apoyo pedagógico de la J.U. además queda abierto a todos los docentes que estén interesados en formar parte de esta importante y comprometedora tarea Institucional.

2. GESTIÓN ACADÉMICA

D) Seguimiento a la Asistencia

La institución cuenta con instrumentos para el control diario de asistencia que tiene en cuenta las excusas e incapacidades de los estudiantes, además, se diligencia un formato que registra el seguimiento que hace el docente al estudiante que deja de asistir, en el un formato PRAE, el cual fue aprobado por el Consejo académico, por ser un modelo integral de seguimiento a la asistencia y otros aspectos formativos acordes al manual de convivencia de la Institución; se sugiere que se haga extensivo a la primaria.

2. GESTIÓN ACADÉMICA

E) Actividades de nivelación y apoyo a estudiantes

La Institución calendó las actividades de apoyo de fin de periodo y de fin de año de acuerdo con el SIEE y al interior del Consejo académico se analizó la necesidad de reestructurarlas para que tengan mayor eficacia en el proceso enseñanza aprendizaje. Durante el año 2017 Se logró realizar el proceso aunque se vio interrumpido por diversos agentes externos como el paro del magisterio, la cantidad de capacitaciones programadas por parte de la SED y otras actividades no curriculares

F) Seguimiento a la Promoción

Se avaló el liderazgo a los docentes para la realización de actividades.

Para este año 2017 la promoción queda con grandes en logros así:
Sede Policarpa Salavarrieta 98%, Antonia Santos 93,7%, Jorge Eliecer Gaitán 84.8%; John F. Kennedy 94.91% .

2. GESTIÓN ACADÉMICA

G) Índice sintético de la calidad educativa

El índice Sintético de la Calidad Educativa (ISCE) y sus respectivos componentes desde el 2015, y la Meta de Mejoramiento Anual (MMA) a alcanzar en el 2018 es.

BASICA PRIMARIA						
AÑO	DESEMPEÑO	PROGRESO	EFICIENCIA	AMBIENTE	ISCE	MMA
2018						5,45
2017	2,49	0,73	0,93	0,76	4,91	5,22
2016	2,33	0,01	0,89	0,77	4,00	5,05
2015	2,40	1,01	0,84	0,76	4,99	



2. GESTIÓN ACADÉMICA

G) Índice sintético de la calidad educativa

SECUNDARIA						
AÑO	DESEMPEÑO	PROGRESO	EFICIENCIA	AMBIENTE	ISCE	MMA
2018						5,00
2017	2,36	1,50	0,86	0,75	5,47	4,68
2016	2,49	0,26	0,92	0,76	4,43	4,44
2015	2,43	0,48	0,69	0,76	4,36	



2. GESTIÓN ACADÉMICA

G) Índice sintético de la calidad educativa



MEDIA					
AÑO	DESEMPEÑO	PROGRESO	EFICIENCIA	ISCE	MMA
2018					5,21
2017	2,48	3,00	1,84	7,33	5,04
2016	2,34	0,66	1,97	4,97	4,92
2015	2,27	1,00	1,61	4,88	

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

A) Mantenimiento de la Planta Física

Reparaciones locativas en todas las sedes; Se realizaron las siguientes :

SEDE CENTRAL:

1. Mantenimiento, adecuación de tanques de agua.
2. 4 Mantenimientos a las zonas verdes, poda de árboles, arreglo de jardines y abono a plantas ornamentales.
3. Instalación de 4 ventanas, una reja en varilla.
4. Insumos para salón de música y de actualiza tv (aislador de sonido)

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

A) Mantenimiento de la Planta Física

SEDE CENTRAL:

6. Adecuación de siete salones, estuco y pintura
7. Reparaciones locativas a baños varones y de las niñas
8. Cambio de breaker, tomacorrientes, interruptores eléctricos.
9. Instalación de ventiladores.
10. Elaboración e instalación de puerta en tubo galvanizado.
11. Varios transporte de sillas.
12. Reparación de pasamanos y archivadores.
13. Desmonte de cerraduras y cambio de claves.
14. 8 ruedas zorra e instalación de las mismas para las canchas de baloncesto.
15. Fundición de columna en concreto..

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

A) Mantenimiento de la Planta Física

SEDE CENTRAL:

16. Construcción de una caja con su respectiva rejilla.
17. Cambio de candado y duplicados de llaves para la sala de sistemas.
18. Reparación del piso del coliseo.
19. Cambio de tablas de la gradería del coliseo.
20. Limpieza y reparación de tanque de agua para el restaurante escolar.
21. 4 manteniendo de zonas verdes, poda de árboles, arreglo de jardines, abono de plantas ornamentales.
22. Arreglo fachada de dos salones y auditorio, estructura en pvc cielo raso de fachada de 3 salones
23. Reparación de andén al frente de auditorio.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

A) Mantenimiento de la Planta Física

SEDE POLICARPA SALAVARRIETA:

1. Reparación de 40 mesas en madera, 40 asientos, 10 asientos unipersonales, para la sede Policarpa Salavarrieta .
2. 3 mantenimientos de zonas verdes, poda de árboles, arreglo de jardines, abono de plantas ornamentales,
3. Compra e instalación de 18 lámpara led, instalaciones eléctricas salones de clase
4. Adecuación de sistema eléctrico de la sala de sistemas, instalación de redes y tomas corrientes.
5. Cambio de grifería “grival”, mangueras, llaves terminales, manijas en batería sanitaria, lavamanos, cambio de portacandados y candaos de la batería sanitaria.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

A) Mantenimiento de la Planta Física

SEDE POLICARPA SALAVARRIETA:

7. Apertura e instalación de ventana salón de la profesora Norma L. Rizo.
8. Cambio de lavamanos docente
9. Cambio de chapas de la sala de sistema de las 2 chapas de la cocina, puerta de la calle por el auditorio.
10. 15 hojas de icopor debidamente instaladas.
11. Reparación de techo de algunos salones.
12. Mantenimiento y limpieza tanque de agua
13. Cambio de claves e instalación de cerraduras.
14. Instalación de 20 paneles para sobreponer.
15. Timbre para cambio de horario.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

A) Mantenimiento de la Planta Física

SEDE ANTONIA SANTOS:

1. Reparación de 40 asientos, 10 reparación de 40 asientos, 10 asientos unipersonales y 20 mesas.
2. Cambio de hojas de eternit en la sala de sistemas.
3. Reparación en instalación llaves lavamanos.
4. Desmonte e instalación de cerraduras.
5. Transporte y entrega de las sillas y asientos de la Sala de sistema de la docente Alicia Vélez para la sala de sistemas de la Antonia Santos.
6. 3 mantenimientos de zonas verdes, poda de árboles, arreglo de jardines.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

A) Mantenimiento de la Planta Física

SEDE ANTONIA SANTOS:

7. Textos “Ruta de vida” para los grados de 1° a 5°. En el área de catedra de paz (la entrega se realizó a los coordinadores.
8. Se coloca por primera vez el internet a la Sede.
9. Mantenimiento de computadores.
10. Reparación batería sanitaria y tanque de trapeadores.
11. Mantenimiento y limpieza tanque de agua.
12. Instalación de varillas a la reja de encerramiento de la Sede.
13. Impresión cartillas de proyecto de vida de Transición a Quinto de primaria.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

A) Mantenimiento de la Planta Física

SEDE JHON F. KENNEDY:

1. Pintura, estuco, rodillo de felpa, mano de obra, adecuación de salón de docente Diana Cristina
2. 2 mantenimientos de zonas verdes, poda de árboles, arreglo de jardines, abono de plantas ornamentales,
3. Textos “ruta de vida” para los grados de 1° a 2°. En el área de catedra de paz (la entrega se realizó a los coordinadores
4. Instalación de grifería sanitaria y lavamanos y reparación de baños
5. Instalación y limpieza del tanque del agua para el restaurante escolar.
6. Por requerimiento de la UES, demolición de muro, limpieza del espacio, recogidas y botadas de escombros.
7. Instalación de reja.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

A) Mantenimiento de la Planta Física

SEDE JORGE ELIECER GAITÁN:

1. 3 mantenimientos de zonas verdes, poda de árboles, arreglo de jardines, abono de plantas ornamentales.
4. Un tablero en acrílico con su instalación.
5. Reparación de la malla de encerramiento.
6. Reparación de bebederos y cambio de llaves grival.
7. Traslado y reparación de la reja de seguridad para el cilindro de gas.
8. Mantenimiento y limpieza de los tanques de agua.
9. Reparación y reubicación de cámaras de seguridad y cambio de DVR.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

B) Archivos Académicos y Boletines de Calificaciones

1. Adquisición del Software – plataforma Ciudad Educativa para generar los boletines.
2. Mantenimiento preventivo y correctivo de computadores e impresoras, cambio de chips y materiales que sufren desgaste por el uso, para el área administrativa.
3. Impresión de diplomas y actas de grado.
4. Encuadernación de libros: libros de fin de año de central y las sedes.
5. Servicios de internet, telefonía y móviles para cada una de las 5 sedes

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

B) Archivos Académicos y Boletines de Calificaciones

6. Perifoneo para iniciación de clases y matricularon.
7. Adquisición de pines, lapiceros, botones, entrega de símbolos grado 11º
8. Impresión de diplomas, actas de grado y carpetas de graduación.
9. Resoluciones, y menciones de reconocimientos a la excelencia académica y disciplinaria, en valores, al sentido de pertenencia, al esfuerzo y la superación, al mérito deportivo y al desarrollo de proyectos y compromiso, a nivel deportivo, al mejor compañero, mejor bachilleres de la educación media jornada diurna y jornada nocturna y mejor desempeño en las pruebas saber 11.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

C) Adquisición de recursos para el aprendizaje

1. Servicio de internet y telefonía fija y celular en las 5 Sedes. Primera vez que la Sede Antonia Santos cuenta con internet.
2. Inscripción de estudiantes a olimpiadas de matemáticas, Universidad del valle
3. Dos botiquines de primeros auxilios semana deportiva
4. Adquisición de instrumentos musicales, 1 llamador, 1 bombo, un tambor alegre, 1 redoblante y dos sistros cromáticos, instrumentos, cañas para saxofón (8), guitarra electroacústica (1),
5. Organeta Yamaha (1), bases para tambora (4), cable blindado plug (5) charango (i), bajo eléctrico (1), amplificador para bajo (1), flautas dulces (5), amplificador normal.
6. Impresiones, botones, vasos, tarjetones, porta carnet, proyectos democracia y PABE
7. Aporte a estudiantes para representar la institución educativa en las olimpiadas de matemáticas aporte a estudiante en el XXXIII encuentro de mujeres escritoras poetas, porrita COOPSERV.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

C) Adquisición de recursos para el aprendizaje

8. Transporte estudiantes de la media técnica visitar universidades y empresas y de diferentes grados para participar en eventos culturales y empresariales.
9. Capacitación: proyecto CEPIS convivencias grados 8 y 9, 10° y 11° (13 grupos)
10. Logística evento proyecto de calidad “visita de seguimiento, Programa lideres siglo XXI de Nutresa.
11. Pendones con los perfiles de la institución.
12. Afiches con el horizonte institucional para las 5 sedes
13. Apoyo realización muestra empresarial.
14. Adquisición de didáctico (57 libros de obras literarias) para el área de lengua castellana.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

C) Adquisición de recursos para el aprendizaje

15. 66 Textos “ruta de vida” para los grados de 1° a 11°. En el área de catedra de paz
16. Mantenimiento preventivo a siete microscopios.
17. Micro preparadores "el mundo dela estructura dela célula, cada caja con 10 muestras“
18. Materiales para trabajos de manualidades con estudiantes proyecto tiempo libre docentes
19. Diplomas reconocimiento participación intercolegiados, (Arley collazos)
20. 1 televisor como recurso didáctico para la media técnica.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

D) Seguridad y Protección

Sede central:

- Dos cabinas auto-amplificada multipropósito con USB, radio FM, bluetooth y nfc, conectividad 1100w reales, con micrófono alámbrico y soporte de piso con pin de seguridad.
- 1 dvr american view 32 canales, 4 canales de audio, disco duro 2tb, partes y accesorios, (varios cables hdmi) para para reparación e instalación cámaras disco duro 2tb.
- Ocho cámaras visor virifocal led, una cámara de exteriores largo.
- Dos cámaras seguridad visión nocturna y largo alcance ref. alye00522 y kpc139zen. Marca haitvision.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

D) Seguridad y Protección

Sede Jorge Eliécer Gaitán:
Instalación de sistema de seguridad de para la, reparación y reubicación de cámaras.

Sede Policarpa Salavarrieta:
Mantenimiento y reparación de DVR, un RACK, mano de obra y materiales de reparación y cableado e instalación de punto eléctrico revisión y mantenimiento de 32 computadores.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

E) Dotación y Mantenimiento de equipos

1. Alquiler anual de 2 impresoras para el área administrativa.
2. Compra de materiales de oficina, papelería(resmas de papel, oficio y carta, carpetas colgantes, carpetas cuatro tapas, cajas para archivar, libros de actas, vinilos, brochas, pinceles, todo tipo de papel para decoración y carteleras, cartulinas, Icopor, para las carteleras mensuales de las 5 sedes, celebraciones especiales e izadas de bandera.
3. Escarapelas, plegables para los proyecto de calidad, PRAE, PABE entre otros.
4. Implementos de aseo de acuerdo a la demanda para el funcionamiento administrativo de las oficinas y para el funcionamiento de cada una de las Sedes.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

F) Bienestar del Talento humano

1. Se ha encauzado el esfuerzo para generar un clima laboral donde el trabajo en equipo y colaborativo prime al trabajo individualista y competitivo.
2. A través de asignación de tareas se fortaleció el talento personal a favor de logro de metas institucionales.
3. La participación en talleres y capacitaciones fortaleció la actualización del personal docente y administrativo.
4. El ejercicio de un liderazgo compartido**,** concertado con cada uno de los estamentos de la Comunidad, ha permitido avanzar en la construcción de procesos sólidos que mejoran la calidad educativa.
5. La oportunidad de compartir encuentros no solo académicos sino de fortalecimiento de relaciones interpersonales y espirituales se convierte en un recurso personal de crecimiento para quien lo desee aprovechar.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

G) Evaluación de desempeño

La institución aplica la Guía 31 del Ministerio de Educación y programó la semana de desarrollo institucional del 27 de noviembre al 01 de diciembre de 2017 para realizar el proceso de evaluación anual de desempeño laboral de los docentes 1278, de acuerdo a los compromisos acordados oportunamente, a tener en cuenta durante la recolección de evidencias y cumplimiento de compromisos.

H) Manejo equitativo y responsable del fondo de servicios educativos

1. Los fondos se manejan con responsabilidad a través de un programa contable, conforme al presupuesto para la vigencia 2017 y al manual de Contratación del Fondo de Servicios Educativos de la institución, dando cumplimiento a la normatividad vigente y presentando los informes contables pertinentes trimestrales a los entes de control.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

H) Manejo equitativo y responsable del fondo de servicios educativos

2. Revisión quincenal de parte del contador de los procedimientos de contratación y revisión de soportes.
3. Publicación de relación de gastos y sinópticos de ejecución en cartelera y publicados a través del correo Institucional a todos los docentes de la Institución para su lectura, análisis y comentarios.

4. GESTIÓN COMUNITARIA

A) Proyección a la Comunidad

La Institución Educativa incluye dentro de sus actividades y proyectos institucionales a los padres de familia y las entidades locales generando un impacto positivo y un gran reconocimiento a través de la participación en diferentes espacios:

PABE:

Con la ejecución de este proyecto se ha contribuido a mejorar y dinamizar muchos procesos pedagógicos y administrativos durante este año 2017 se realizaron las siguientes actividades:

Maratón de lectura Zawadzkyna, todos los estudiantes desde preescolar hasta la media leen diariamente una hora, durante un mes, obras literarias completas; con un promedio de 4 (cuatro). Las obras son del Plan Semilla, Territorios Narrados, de la Literatura Clásica y algunas contemporáneas de acuerdo a cada nivel.

4. GESTIÓN COMUNITARIA

A) Proyección a la Comunidad

PABE:

Cuento cuentos que yo me invento: Programa de la Secretaría de Cultura Municipal, consiste, que en las clases de lenguaje, los estudiantes producen sus cuentos, los docentes los asesoran, verifican que no haya plagio y envían su producción textual a la Secretaria de Cultura; los ganadores son premiados y sus cuentos son publicados con registro ISBN.

Lectura al parque: Los estudiantes de la media (234), acompañados por 17 maestros y un coordinador visitan los hogares y entidades municipales para leer puerta a puerta capítulos de la obra MARÍA, atendiendo que el 2017 fue Declarado Año Jorge Isaac. A su vez en cada puerta se coloca un sticker con un mensaje sobre el cuidado y protección del Medio Ambiente; como apoyo al PRAE.

Exposición libro pintando a María: en la biblioteca departamental, se realizó evento en homenaje a Jorge Isaac, donde se expuso el libro, el cual llama la atención porque se diseñó del tamaño de un pliego de papel, cada uno de sus capítulos.




¡BIENVENIDOS!
III Maratón de Lectura Zawa
Sede: Jorge Eliécer Gaitán




Consumir
drogas
no te hace
"moderno y
libre",
te hace
debil
y
esclavo


Jorge Isaacs
Poesías
JORGE ISAACS
1837-1895

4. GESTIÓN COMUNITARIA

A) Proyección a la Comunidad

Pare por la lectura Zawadzkyna: los estudiantes de JU y los padres, madres y/o acudientes realizaron la actividad. El desarrollo consistía en que la Policía Nacional, paraba los transeúntes, conductores de bicicletas, motos, vehículos particulares y buses para que escucharan la lectura preparada por los estudiantes y padres de familia sobre escritores vallecaucanos.

Reconocimiento de nuestra memoria viva!! Los estudiantes de la Media, acompañados de los docentes visitaron el "Centro Vida" , lugar que alberga cerca de 40 adultos mayores, escucharon sus historias de vida, anécdotas y conocimientos y elaboraron un documento con la recopilación dicha información.





Salida pedagógica a la hacienda El Paraiso

Publicado 11/10/2017

En el marco de las celebraciones por los 150 años de la publicación de la novela "María" de Jorge Isaacs, un grupo de estudiantes de la sede Jorge Eliecer Gaitán y la escuela Policarpa Salavarrieta, visitó la hacienda El Paraiso, con el apoyo del Hospital local y la alcaldía municipal.





4. GESTIÓN COMUNITARIA

A) Proyección a la Comunidad

COOPSERP: Durante el 2017 del concurso de porrita Coopserp, nivel local con una estudiante del grado 5º de la sede Policarpa Salavarrieta logró el primer puesto .
SERVICIOS AMIGABLES: Se contó con el apoyo de la Dra. Mónica Moya en la atención de estudiantes con consumo y orientaciones a jóvenes en el tema de embarazos prematuros.

LA CORPORACIÓNTALENTUM: con este modelo educativo de inclusión social y saludable, la Gobernación del Valle del Cauca, actualizó el convenio con la Corporación Talentum, para la atención educativa a jóvenes y adultos en los 34 municipios no certificados se contó con la presencia de un Coordinador designado por dicha corporación, para acompañar el proceso de la jornada Nocturna; los docentes pertenecen a la Institución educativa. Se inició por primera vez la articulación de la jornada nocturna al programa de emprendimiento de SENA a través de la plataforma SOFIA PLUS

4. GESTIÓN COMUNITARIA

A) Proyección a la Comunidad

RED PAPAZ: Propósito Superior: Abogar por la protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en Colombia, y fortalecer las capacidades de los adultos y actores sociales para garantizar su efectivo cumplimiento, realizó mensualmente una reunión con la personar líder del proyecto en la ciudad de Tuluá.

LA CASA DE LA CULTURA MUNICIPAL: A través de la ESCUELA DE MÚSICA REY DE LOS VIENTOS realiza eventos permanentes en los que la Institución participa con los estudiantes y docentes.

IMDER: Apoyo del Instituto Municipal de Recreación, en todas las actividades deportivas y de recreación de la Institución y especialmente el apoyo para la participación en los juegos SUPERATE CON EL DEPORTE VERSION 2017 Y juegos departamentales.


SEMANA DEPORTIVA ALFONSO
Lo mejor del deporte es que une
corazones y deja grandes amistades







4. GESTIÓN COMUNITARIA

A) Proyección a la Comunidad

CENSALUD: Se contó con el apoyo de la Psicóloga de este centro educativo de salud, con charlas a nivel de equidad de género, la cual fue muy oportuna y valorada por los jóvenes de los grados 9º,10º y 11º.

VINCULACIÓN CON LA POLICÍA NACIONAL DARE Y ANTINARCÓTICOS: A través del charlas y recreación se logró llegar a la población estudiantil de primeria y secundaria con campañas pedagógicas para fortalecer la autoestima y seguridad de los niños y jóvenes del Municipio.

LA PARROQUIA NUESTRA SRA. DE LA INMACULADA: Se contó con el apoyo del Padre Oscar Aguirre Párroco del Municipio de Yotoco, a través de la vinculación en las diferentes celebraciones y el apoyo con el grupo de Seminaristas los doce apóstoles de Buga, en los encuentros de las convivencias con los grados superiores.

4. GESTIÓN COMUNITARIA

A) Proyección a la Comunidad

VINCULACIÓN CON LA CASA DE LA CULTURA MUNICIPAL: Los estudiantes vienen participando desde hace tres años en el Programa de la Alcaldía Municipal "CUENTO CUENTOS QUE YO ME INVENTO" el cual es un concurso de cuentos, que conlleva a la publicación de un libro anual; el cual es avalado por el MEN. En el que participan estudiantes y docentes del municipio; promocionando la producción de textos y la creatividad, este año fueron varios los estudiantes ganadores y una docente; recibiendo además de la publicación de su escrito; una Tablet. Además los ilustradores de dicha obra son estudiantes de nuestra sede Central.

VINCULACIÓN CON LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y EL PUNTO VIVE DIGITAL: Ambos establecimientos son una herramienta útil en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes y de los docentes quienes hacen uso de ellos.

MIRYAM VILLA CARVAJAL
Rectora Encargada