

	INTITUCION EDUCATIVA ALFONSO ZAWADZKY- YOTOCO Resolución de aprobación 0523 de marzo 30 de 2010 Resolución de fusión 3621 de octubre 21 de 2009 Resolución 1749 de agosto 3 de 2012 Resolución Jornada Única 03343 octubre 27 de 2016 NIT. 890311128-8 DANE 176890000305	
---	--	---

PASO A PASO PARA SOLICITAR CERTIFICADOS

1. Se solicita el recibo de pago de estampillas para certificado de estudio de la IE Alfonso Zawadzky de Yotoco en Rentas Departamentales de Buga, (calle 5 con Carrera 12 esquina); y/o descargando desde la página de la Gobernación del Valle, desde el link, Declaraciones y Recibos de pago en línea. En un adjunto, (Instructivo – Compra Estampillas en línea) se encuentra el paso a paso para solicitar las estampillas de manera virtual.
2. En el caso de generar el recibo de manera virtual, e imprimirlo, se paga en la entidad financiera del Banco Bogotá el valor de **(\$28.700)**. De lo contrario, a través del botón PSE, puede realizar este pago en línea.
3. Debe pagar en la entidad financiera **DAVIVIENDA**, en la cuenta corriente **No. 0124-6999-8012** a nombre de la IE Alfonso Zawadzky el valor de cuatro mil pesos **(\$4.000)** por cada certificado que se requiera; es decir, por cada grado aprobado son \$ 4.000 pesos. Ejemplo: si se solicita certificado de estudio del grado sexto, al grado undécimo, el total a consignar sería \$ 24.000, ya que son seis certificados.
4. Después de realizar los trámites en las respectivas entidades o bancos, se deben traer los desprendibles de pagos a la Institución educativa y dejarla para su verificación y generación de dicha certificación, con copia del documento de identidad (cédula, tarjeta de identidad) legible, es decir, donde el número y nombre aparezca claro y limpio para la solicitud de los certificados, los cuales serán entregados diez (10) días hábiles después de solicitarlos. **Por favor recuerde tener claro qué grado va a solicitar y en qué año fue cursado y aprobado.**
5. Si la solicitud del certificado es de manera virtual, por favor ingrese a la página de nuestra Institución Educativa: www.zawadzky.edu.co y en la pestaña de Trámites en línea, diligencie toda la información y envíe el formulario; luego de ello, por favor envíe al correo electrónico secretario@zawadzky.edu.co el adjunto del documento de identidad y recibos de pago (Recibo del banco Davivienda y Recibo del pago de la Estampilla con su respectivo número).